МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

КУЛЬТУРНО ДОСУГОВОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ «УНИСОН»

НОВОЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

 БАРАБИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

 УТВЕРЖДАЮ

 Директор МКУ КДО «Унисон»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С. М. Киселев

План

мероприятий по независимой оценке качества оказания услуг МКУ КДО «Унисон»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий/показатель рейтингования, по которому необходимо повысить балл** | **Мероприятия, направленные на улучшение качества работы (достижение максимального значения показателя)** | **срок** | **Ответственные**  |
| **1.** |
|  | 1.5. Информирование о новых мероприятиях | 1) Изучение мнений получателей услуг, выявление наиболее привычных и востребованных каналов получения информации о новых мероприятиях и услугах; | Март 2019 г. | Методист |
| 2) Обновление информации о деятельности клубных формирований; | 1 раз в квартал | Методист |
| **2.** |
|  | 2.1. Уровень комфортности пребывания в организации культуры (места для сидения, гардероб, чистота помещений) | Размещение1)Информации о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах за отчетный финансовый год; | Февраль 2019 г | Методист |
| 2)Годовой отчет и муниципальное задание за 2018 год; |
|  | 2.6. Транспортная и пешая доступность организации культуры | Проведение комплекса мероприятий по созданию условий доступности зданий учреждения для посещения инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья | В течение года | Директор |
|  | 2.8. Удобство пользования электронными сервисами, предоставляемыми учреждением посетителям (в том числе и с помощью мобильных устройств) | Своевременная публикация информации о работе учреждения о проведенных мероприятиях с видео и фото материалами на официальном сайте Учреждения | В течение года | Методист |
| **3.** |
|  | 3.1. Удобство графика работы организации культуры | 1) Изучение мнения получателей услуг о наиболее удобном для них времени получения услуг; | Март-май 2019 г | Методист |
| 2) возможное внесение изменений в расписание работы клубных формирований учреждения в соответствии с пожеланиями получателей услуг; |
| **4.** |
|  | 4.1. Доброжелательность, вежливость и компетентность персонала учреждения культуры | 1) Работа с персоналом: проведение бесед, повышение информированности о существующих услугах учреждения; | 1 раз в полугодие | Директор |
| 2) Добавить раздел для направления предложений по улучшению качества услуг организации; | 2 квартал 2019 г | Директор |
| **5.** |
|  | 5.1. Уровень удовлетворенности качеством услуг учреждения культуры в целом | 1) Разместить на сайте план по улучшению качества работы учреждения культуры;2) Проведение мониторинга удовлетворенности качеством предоставляемых услуг;3) Внедрение предложений в практику работы учреждения; | Март 2019 гВ течение года | Директор |
|  | 5.2. Разнообразие творческих групп, кружков по интересам | 1) Внедрение новых форм и методов в работу творческих групп, кружков по интересам; | В течение года | Руководители клубных формирований |
|  | 5.3. Качество проведения культурно-массовых мероприятий | 1) Разработка и внедрение инновационных форм организации массовых мероприятий | В течение года | Творческий коллектив |
| **6.** |
|  | 6.1. Доступность учреждения для групп населения с ограниченными возможностями здоровья | 1) Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий; | в течение года | Руководители клубных формирований |